



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty
ZP 271.01.2025.KG

PROJEKT

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Wiryki, Wiryki – Połód 154, 22-205 Wiryki, NIP: 565-14-45-591, REGON: 110197842**- zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

..... – Wójta Gminy Wiryki

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Gminy a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

*spółką pod firmą z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, , reprezentowaną przez*

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**,

prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą

z siedzibą w- zgodnie z wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/-ym przez

- zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Szkolenie „Edukacja z Zielonej transformacji i zrównoważonego rozwoju” dla nauczycieli szkół podstawowych w ramach projektu „Włączamy kształcenie w Gminie Wiryki”** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego:
 - a) Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu profesjonalnej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) Realizacja przedmiotu zamówienia, nastąpi w uzgodnionych z Zamawiającym wcześniej dniach i godzinach,
 - b) Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do oznaczania wszystkich dostarczonych przedmiotów zgodnie z zasadami oznaczania projektów przekazanymi przez Zamawiającego po wyborze oferty.



§ 3

Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
Kamil Gąsiorowski tel. 82 59 13 006
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
..... tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy ustala się dor.

§ 5

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako łączna cena brutto przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego
2. Strony ustalają następujące wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące:
netto (bez podatku VAT)..... zł* słownie:
brutto (łącznie z podatkiem VAT).....zł* słownie:
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, w zależności od liczby uczestników przypadających na daną szkołę, na:
Nabywca:
Gmina Wiryki
Wiryki – Połód 154, 22-205 Wiryki,
NIP: 565 14 45 591, REGON: 110197842

Odbiorca:
Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej, Wiryki-Połód 208
22-205 Wiryki, REGON 000594092

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kaplonosach, Kaplonosy 73,
22-205 Wiryki, REGON 001144920
4. Wynagrodzenie brutto jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu umowy.



§ 6

Rozliczenie i płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury doręczonej przez Wykonawcę.
2. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Należności będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktyczny odbiór zrealizowania przedmiotu umowy zostanie udokumentowany poprzez pisemny protokół odbioru zadania sporządzony i podpisany przez obie strony umowy.

§ 7

Odszkodowania i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 20 % wartości usługi brutto.
 - b) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości usługi brutto.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o Kodeks Cywilny.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym. Zamawiający nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
 - b) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.



§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiającego w ust.3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie: zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mających istotny wpływ na wykonanie umowy w terminie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności termin umowy może ulec odpowiedniemu przesunięciu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 5) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

§ 10

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11

Siła Wyższa

1. W razie przerwania wykonania przedmiotu Umowy spowodowanego wystąpieniem przypadku Siły Wyższej, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wykonanej części przedmiotu Umowy, potwierdzonych obustronnym protokołem i zgodnie z postanowieniami Umowy,
2. Za opóźnienia wynikłe ze zdarzeń spowodowanych Siłą Wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, kar umownych, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.

§ 12

Ochrona Danych Osobowych

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.
2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na



zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

3. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:

- 1) dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;
- 2) dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie Umowy;
- 3) wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.

4. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
- 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,
- 3) nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakichkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zleceniodawcy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

§ 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wiryki, Wiryki – Połód 154, 22-205 Wiryki
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@wiryki.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@pcat.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
5. Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
8. Wykonawca posiada prawo do:



- 1) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
10. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
2. W odniesieniu do wszystkich kwestii nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego.
3. Warunki Umowy są wiążące dla obu Stron. Wszelkie zmiany Umowy muszą nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej. Rozwiązanie, wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie dokumenty wymagane w ramach Umowy i pozostała korespondencja związana z Umową będą przekazywane osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres drugiej Strony, w następujący sposób:
 - 1) Dokumenty doręczane osobiście będą uważane za odebrane w dniu doręczenia, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu przez adresata pisemnym potwierdzeniem odbioru,
 - 2) dokumenty przesłane pocztą elektroniczną będą zawsze niezwłocznie pisemnie przesłane przesyłką poleconą, przesyłką kurierską lub przekazane osobiście za potwierdzeniem odbioru pod rygorem ich bezskuteczności,
 - 3) dokumenty przesłane pocztą będą zawsze przesyłane przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru.
5. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
6. Wszystkie dokumenty i całą korespondencję związaną z Umową należy kierować na adresy Stron
7. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją Umowy będą sporządzane w języku polskim.
8. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej Umowie, w tym informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.
9. Podpisując Umowę Strony potwierdzają, że:
 - 1) Umowa jest dla nich w pełni zrozumiała,
 - 2) nie składają swoich podpisów pod przymusem lub innego rodzaju naciskiem



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) deklarują wolę dołożenia wszelkich starań w celu właściwej realizacji postanowień Umowy.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
- 1) postanowienia niniejszego dokumentu,
 - 2) postanowienia Załączników.
11. Spory związane z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
12. Umowa została sporządzona trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy z dnia.....

Zamawiający

Wykonawca